|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://www.oku.edu.tr/oku_logo/html_images/gif_250.gif | **SÜREÇ** | **SÜREÇ KODU** |  |
| **REVİZYON NO** |  |
| **SÜREÇ ADI:**  **BÜTÇENİN HAZIRLANMASI** | **REVİZYON TARİHİ** |  |
| **SÜREÇ TANIMI** | Merkezi Yönetim Bütçe hazırlıkları çerçevesinde ilgili yıl için Üniversitemizin bütçe teklifinin hazırlanması. | | |
| **SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM** | Orta Vadeli Program doğrultusunda, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan merkezi yönetim bütçe hazırlama rehberi ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan yılı yatırım programı hazırlama rehberinin yayınlanması. | | |
| **SÜREÇ SAHİBİ** | Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü | | |
| **SÜREÇ SORUMLUSU** | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | |
| **SÜRECİN HEDEFİ** | Üniversitemiz Harcama birimleri tarafından hazırlanan Cari yıl ve izleyen iki yıla ait bütçe tekliflerinin, birimin yürütmekte olduğu hizmetler gözden geçirilerek ihtiyaç duyulan, öncelik taşıyan veya mükerrerlik arz etmeyen hizmetler ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belirtilen Proje bazında Sermaye Giderleri kapsamındaki ödenek talepleri konsolide etmek, önceki yıl verileri de ortaya konarak ve rehberde belirtilen esaslar dahilinde Hazine ve Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemine girmek, Üniversite Bütçe teklifi üst yazı ve ilgili formlar ile birlikte Hazine ve Maliye Bakanlığına göndermek. Maliye Bakanlığında yapılan görüşmeler sonucunda tasarılaşan Bütçe Kanun tasarısı Kasım ayı içerisinde Türkiye Büyük Millet Meclisi, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu’na göndermek. | | |
| **SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER** | Bütçe hazırlık aşamasında Harcama birimleri tarafından bütçe ve yatırım tekliflerinin belirtilen mevzuatlara uygun olarak hazırlanmaması, konsolide işlemlerinin hatalı yapılması veya e-bütçe sistemine bütçe verilerinin hatalı girilmesi. | | |
| **RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER** | Harcama birimlerine yapılan bütçe hazırlık çağrısında, hazırlanması gereken bütçe tekliflerinde dikkat edilmesi gereken hususlar ve merkezi yönetim bütçe hazırlama rehberinin gönderilmesi, harcama birimleri tarafın gönderilen bütçe tekliflerinin kontrollerinin sağlanarak konsolide edilmesi ve e-bütçe sistemine girilen verilerin doğruluğunun teyit edilmesi. | | |
| **SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | 4 Ay | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI** |  | | |
| **SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  Yılı Bütçe Kanunu  Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Programı Hazırlama Rehberi | | |
| **FORMU HAZIRLAYANLAR** | Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü. | | |
| **FORMU ONAYLAYANLAR** | Rektör | | |
| **SÜREÇ SAHİBİ** | Zeki SARIOĞLU | | |
| **SÜREÇ SORUMLUSU** | Müzeyyen AKÇA | | |